Faculteit 3mE van de Technische Universiteit Delft
&
Faculteit Geneeskunde (LUMC) van de Universiteit Leiden
&
Faculteit Geneeskunde (Erasmus MC) van de Erasmus Universiteit Rotterdam

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

(ex artikel 7.13 WHW)

Bacheloropleiding Klinische Technologie
Studiejaar 2014-2015

Inhoud:

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen
Paragraaf 2 – Opbouw van de opleiding
Paragraaf 3 – Onderwijs
Paragraaf 4 – Tentamens
Paragraaf 5 – Vooropleiding
Paragraaf 6 – Studiebegeleiding
Paragraaf 7 – Slotbepalingen

Bijlage:

Uitvoeringsregeling bacheloropleiding Klinische Technologie

Universiteit Leiden
TU Delft Delft University of Technology
ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen 1
Paragraaf 3 – Onderwijs 7
Paragraaf 4 – Aanmelden en terugtrekken 8
Paragraaf 5 –Tentamens 10
Paragraaf 6 – Vooropleiding 13
Paragraaf 7 – Studiebegeleiding en –advies 16
Paragraaf 8 – Slotbepalingen 18
Bijlage: Uitvoeringsregeling

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid en vaststelling van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Klinische Technologie, die wordt verzorgd door het Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC), Erasmus MC Rotterdam en de faculteit 3mE van de Technische Universiteit Delft, hierna te noemen: de faculteiten.
2. Deze regeling wordt jaarlijks vastgesteld door de besturen van de faculteiten na advies van de Opleidingscommissie van de opleiding en na wettelijk geregeld overleg met de betrokken inspraakorganen.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

De in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die deze wet eraan geeft.

In deze regeling wordt verstaan onder:

bijlage:	bijlage behorend bij deze Onderwijs- en Examenregeling waarin onder meer het curriculum beschreven staat.
curriculum:	het geheel van onderwijseenheden behorende bij het onderwijsprogramma voor een examen;
decaan:	de decaan van de faculteit 3mE van de Technische Universiteit Delft als penvoerende instelling, tenzij uit de context blijkt dat een decaan van een van de andere instellingen is bedoeld;
examen:	toetsing, waarbij door de examencommissie overeenkomstig artikel 7.10 van de wet wordt vastgesteld of alle tentamens van de tot het programma behorende vakken met goed gevolg zijn afgelegd,
examencommissie:	de examencommissie van de opleiding ingesteld conform artikel 7.12a van de wet.
examinator:	degene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, conform artikel 7.12 van de wet;
instelling(en):	Erasmus Universiteit Rotterdam, Universiteit Leiden en/of Technische Universiteit Delft
minor:	een op de Rotterdamse minorwebsite, Leidse e-studiegids of Delftse minorgids opgenomen samenhangend pakket van 15 EC.
onderdeel:	een onderwijseenheid of cursus van de opleiding, in de zin van de wet;

opleiding: de bacheloropleiding bedoeld in artikel 7.3a, lid 1 onder a van de wet;

praktische oefening: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d, van de wet, in een van de volgende vormen:

- het maken van een scriptie;
- het maken van een werkstuk, een essay of een andersoortige opdracht;
- het uitvoeren van een (onderzoek)opdracht;
- het uitvoeren van een project,
- het verrichten van een literatuurstudie;
- het deelnemen aan een excursie;
- het uitvoeren van proeven en experimenten;

het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden.

Propedeutische fase: de eerste periode in de opleiding met een studielast van 60 studiepunten, als genoemd in artikel 7.8 lid 8 van de wet,

Propedeutisch examen: toetsing, waarbij door de examencommissie wordt vastgesteld of aan alle eisen voor het behalen van het eerste jaar van de bachelor opleiding is voldaan (conform artikel 7.10 van de wet).

studieadvies propedeutische fase: het advies bedoeld in artikel 7.8b lid 1 van de wet, dat aan iedere student uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase wordt gegeven,

regels en richtlijnen: Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

student: hij of zij die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden, Erasmus Universiteit Rotterdam en de Technische Universiteit Delft voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding;

studiegids: de gids voor de opleiding bevattende de specifieke informatie voor de bacheloropleiding te vinden via http://www.studiegids.tudelft.nl;

EC: studiepunt conform het European Credit Transfer System (ECTS); 1 EC staat gelijk aan een inspanning van 28 uur voor de student.

tentamen:	een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van dat onderzoek (krachtens artikel 7.10 van de wet) door tenminste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator.
functiebeperking:	alle aandoeningen die (vooralsnog) chronisch of blijvend van aard zijn en die de student structureel beperken bij het volgen van onderwijs en/of het doen van tentamens of praktische oefeningen,
vak:	een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in art. 7.3 leden 2 en 3 van de wet; een vak kan uit meer delen bestaan,
de wet:	de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, en zoals sinds de invoering gewijzigd;
bindend studieadvies:	de afwijzing verbonden aan het studieadvies propedeutische fase bedoeld in artikel 7.8b lid 3, eerste volzin; deze kan niet eerder dan tegen het einde van het eerste jaar van inschrijving aan een student worden gegeven.
Osiris:	het elektronisch onderwijsregistratiesysteem,

Artikel 1.3 – Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd:

- kennis, vaardigheid en inzicht op het vakgebied van de opleiding te verkrijgen;
- academische vorming te verkrijgen (artikel 2.3);
- professioneel gedrag aan te leren;
- voor te bereiden op een verdere studieloopbaan, in het bijzonder in de masteropleiding van de opleiding;
- voor te bereiden op een maatschappelijke loopbaan.

Artikel 1.4 – Eindtermen

De afgestudeerde bachelor:

- Is vertrouwd met bestaande wetenschappelijke kennis, op het gebied van de discipline Klinische Technologie, en is in staat deze door studie uit te breiden.
- Is in staat op doelgerichte en methodische wijze nieuwe wetenschappelijke kennis en inzichten te verwerven (onderzoek), en op synthetische wijze nieuwe of gewijzigde diagnostische en/of therapeutische strategieën en middelen te realiseren (ontwerp).
- Is in staat op basis van een integratie van kennis, vaardigheden, planning en reflectie medische technologie toe te passen in het diagnostisch en therapeutisch proces van de geneeskundige praktijk. Dit handelen is tevens gericht op innovatie.
- Heeft een systematische aanpak, gebaseerd op de klinisch empirische cyclus en gekenmerkt door de ontwikkeling en het gebruik van theorieën, modellen en samenhangende interpretaties, heeft een kritische houding en heeft inzicht in wetenschap en technologie.
- Is in staat te redeneren, te reflecteren en zich een oordeel te vormen. Dit zijn vaardigheden die in de context van een discipline worden geleerd of aangescherpt en daarna generiek toepasbaar zijn.
- Heeft een persoonlijke werkstijl (tot uitdrukking komend in woord, gedrag en uiterlijk), waarin normen en waarden van de beroepsuitoefening zichtbaar zijn. Deze betreffen gedragsdimensies in de omgang met taken/werk, anderen en zichzelf.
- Is in staat de maatschappelijke en organisatorische situatie te integreren in het medisch-technisch handelen.

Artikel 1.5 – Vorm van de opleiding

De bacheloropleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 1.6 – Voltijdse dan wel deeltijdse inrichting van de opleiding

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd.

Artikel 1.7 - Taal

1. Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens en examens worden afgenomen in het Nederlands.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de decaan in bepaalde gevallen toestemming geven om het onderwijs in het Engels te geven:
3. wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege door een niet Nederlandstalige docent wordt gegeven,
4. indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs daartoe noodzaakt.
5. Indien een student verzoekt een of meer onderdelen van een tentamen of examen in een andere taal dan het Nederlands te mogen afleggen, is het bepaalde daarover in de Regels en richtlijnen van de examencommissie op dat verzoek van toepassing.

Artikel 1.8 - Orderegels en gedragscodes

De door de Colleges van Bestuur van TU Delft, Universiteit Leiden of Erasmus Universiteit Rotterdam alsmede door de Raad van Bestuur van LUMC of Erasmus MC vastgestelde orderegels met betrekking tot de toegang van gebouwen en terreinen zijn van toepassing voor studenten Klinische Technologie.

Eveneens zijn van toepassing de door de Colleges van Bestuur van TU Delft, Universiteit Leiden of Erasmus Universiteit Rotterdam alsmede door de Raad van Bestuur van LUMC of Erasmus MC vastgestelde gedragscodes en eventueel aanvullend vastgestelde facultaire gedragsregels.

Paragraaf 2 – Samenstelling studieprogramma en examen

Artikel 2.1 – Bachelor Klinische Technologie

De jaren van de bacheloropleiding omvat de onderdelen zoals aangegeven in de studiegids (www. studiegids.tudelft.nl)

Artikel 2.2 - Samenstelling studieprogramma

1. Het studieprogramma van de opleiding en de daarbij behorende overgangsregelingen zijn vastgelegd in de Uitvoeringsregeling.
2. Aan de opleiding is het bachelorexamen verbonden met een studielast van 180 studiepunten.
3. Het bachelorexamen wordt afgerond met een integrerende toets of opdracht die nader is omschreven in de Uitvoeringsregeling. Uit deze toets of opdracht blijkt dat de student de in de opleiding opgedane kennis, inzicht en vaardigheden heeft en kan toepassen.

Paragraaf 3 – Onderwijs

Artikel 3.1 – Omvang

De omvang van alle onderdelen van de opleidingen wordt aangegeven met de studielast bestaande uit ten minste 1 geheel studiepunt (1 EC).

Artikel 3.2 – Deelname aan een studieonderdeel

Indien voor deelname aan studieonderdelen inschrijving bij het onderwijssecretariaat wordt vereist, wordt dat aangegeven in de Regels en Richtlijnen voor de Examencommissie van de opleiding. Voor bij de opleiding ingeschreven studenten wordt plaatsing gegarandeerd voor de verplichte delen van hun opleiding. Voor de minor geneeskunde is het aantal plaatsen beperkt en vindt selectie plaats op basis van door de opleidingsdirecteur vast te stellen regels. Voor overige keuzeonderdelen geschiedt de plaatsing op basis van de in de Regels en Richtlijnen vastgelegde condities.

Artikel 3.3 – Honours Programma Bachelor

1. Studenten die hun propedeuse in één jaar hebben gehaald en voldoen aan de in de Uitvoeringsregeling genoemde criteria, worden uitgenodigd om zich aan te melden voor het Honours Programma Bachelor voor excellente bachelorstudenten.
2. De studenten worden door de opleidingsdirecteur of een door de opleidingsdirecteur ingestelde honourscommissie op basis van de in de Uitvoeringsregeling genoemde criteria geselecteerd en toegelaten tot het Honours Programma Bachelor.
3. Het Honours Programma Bachelor bestaat uit 20 EC.
4. Ten minste 5 EC moeten worden gedaan in het instellingsbrede deel van het Honours Programma Bachelor, dat bestaat uit de volgende componenten:
    a. een generiek programma
    b. maatschappelijke betrokkenheid
    c. ondernemerschap
    d. ontwikkelen van specifieke competenties.

Ten hoogste 15 EC worden gedaan in het facultaire deel van het Honours Programma Bachelor, waarvan de samenstelling - inhoud en keuzemogelijkheden - wordt beschreven in de Uitvoeringsregeling. Voor studenten wordt nadrukkelijk de mogelijkheid aangereikt om deze 15 EC van het Honours Programma Bachelor te gebruiken om additionele minorruimte te creëren, Dit biedt de mogelijkheid om ook deel te nemen aan een minor van 30 EC. De keuze uit het instellingsbrede deel van het Honours Programma bachelor heeft in dat geval een omvang van 5 EC.

2. De student die voor deelname aan het Honours Programma Bachelor is geselecteerd, legt de door hem uit het facultaire deel gemaakte keuze ter goedkeuring voor aan de opleidingsdirecteur of de honourscommissie.
3. De beoordeling of aan alle eisen van het Honours Programma Bachelor is voldaan, geschiedt door de examencommissie.
4. De student die met goed gevolg aan het Honours Programma Bachelor heeft deelgenomen, krijgt hiervoor een certificaat dat wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de directeur van het Honours Programma Delft.

Paragraaf 4 – Aanmelden en terugtrekken

Artikel 4.1 - Aanmelden schriftelijke tentamens

1. De aanmelding voor deelname aan een schriftelijk tentamen geschiedt door invoering van de gevraagde gegevens in het tentamenaanmeldsysteem, uiterlijk 14 kalenderdagen (niet werkdagen) voor het tentamen.
2. Na afloop van de in het eerste lid genoemde termijn kan de student tot uiterlijk twee werkdagen voor het betreffende tentamen bij het centrale tentamenloket een verzoek tot inschrijven voor dat tentamen doen. Het verzoek wordt ingewilligd voor zover na afloop van genoemde termijn plaatsen in de geroosterde tentamenzaal of -zalen beschikbaar zijn.
3. Wanneer sprake is van overmacht waardoor de student zich niet voor het tentamen heeft kunnen aanmelden, kan de examencommissie de student alsnog toestaan aan het tentamen deel te nemen.

4. Bij het binnengaan van de tentamenzaal geldt dat:
    a. alleen studenten met een geldig identiteitsbewijs toegang krijgen tot het tentamen. Als identiteitsbewijs worden geaccepteerd een campuskaart, een paspoort, een identiteitskaart of een rijbewijs.
    en
    b. studenten alleen toegang krijgen tot het tentamen met een geldig tentamenticket en/of als zij voorkomen op de lijst van deelnemers.
5. Bij onterechte deelname aan een tentamen wordt het tentamenwerk in beginsel als ongeldig aangemerkt en vooralsnog niet beoordeeld. De docent meldt de deelname aan de examencommissie.
6. De examencommissie kan besluiten een ongeldig tentamenwerk alsnog geldig te verklaren en te laten beoordelen.

Artikel 4.2 - Aanmelden praktische oefening

1. De aanmelding voor deelname aan een praktische oefening geschiedt op de wijze en binnen de termijn die in de studiegids of op Blackboard voor de betreffende praktische oefening is aangegeven.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van de in lid 1 genoemde aanmeldingstermijn, echter alleen ten gunste van de student.
3. Studenten die zich niet tijdig voor een praktische oefening hebben aangemeld, kunnen niet aan die oefening deelnemen. Alleen wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden kan de examencommissie de student alsnog toestaan aan de praktische oefening deel te nemen.
4. Bij onterechte deelname aan een praktische oefening kan de examencommissie het resultaat voor die oefening ongeldig verklaren.

Artikel 4.3 – Terugtrekking

1. Uiterlijk tot 14 werkdagen voordat het tentamen plaats vindt, kan men zich via het tentamenaanmeldsysteem van een tentamen terugtrekken. Na afloop van deze termijn kan de student zich terugtrekken van een tentamen bij het centrale tentamenloket tot uiterlijk 3 werkdagen voor het betreffende tentamen.
2. Wanneer een student zich van een tentamen heeft teruggetrokken, dient deze zich voor een volgende gelegenheid opnieuw aan te melden overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.1.

Paragraaf 5 –Tentamens

Artikel 5.1 – Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens wordt elk collegejaar tweemaal de gelegenheid gegeven. De eerste gelegenheid vindt plaats aansluitend aan het onderwijs in het desbetreffende onderdeel.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid, geldt dat voor het afsluiten (door middel van verslagen, rapporten, presentaties etc.) van praktische oefeningen, projecten en andere studieonderdelen die in meer of mindere mate door middel van groepswerk worden verricht, ten minste eenmaal per jaar gelegenheid wordt gegeven.
3. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het in lid 1 en 2 gestelde. Een gemotiveerd verzoek hiertoe kan de student indienen via de ambtelijk secretaris van de examencommissie.

Artikel 5.2 – Volgorde tentamens

1. In de bijlagen wordt de volgorde bepaald waarin tentamens moeten worden afgelegd c.q. van de deelname aan praktische oefeningen en andere studieonderdelen. Aan tentamens c.q. praktische oefeningen van het programma na de propedeuse kan pas worden deelgenomen als voldaan is aan de eisen gesteld in het Uitvoeringsregeling.
2. De examencommissie kan toestemming geven om van het in het lid 1 gestelde af te wijken. Aan deze toestemming kan een beperkte duur worden verbonden.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie hem/haar toelaten tot het afleggen van bepaalde tentamens of een practicum van het 2de of 3de jaar van de bacheloropleiding nog voordat hij/zij het propedeutische examen heeft behaald.

Artikel 5.3 – Voorbereiding tentamens

De verantwoordelijk docent maakt voor aanvang van het onderwijs in het desbetreffende onderdeel de tentameneisen en manier van afname bekend.

Studenten kunnen voorafgaand aan het tentamen kennis nemen van een, naar het oordeel van de verantwoordelijk docent, voor het werkelijke tentamen representatieve set vragen, opdrachten en de daarbij behorende antwoordmodellen.

Deze set wordt ten minste één week voorafgaand aan de betreffende onderwijsperiode periode ter inzage gegeven.

Artikel 5.4 – Vorm van de tentamens

a. Tentamens worden schriftelijk, mondeling of als practicum afgenomen.

b. De schriftelijke tentamens worden als zodanig vermeld in het jaarlijks te publiceren rooster van de opleiding. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd.

c. Mondelinge tentamens

    a. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

    b. Het mondeling afnemen van een toets is niet openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

d. Praktische oefeningen

    I. De beoordeling van scripties, verslagen, presentaties, onderzoek of andere onderwijsprestaties die in groepsverband worden verricht, zal bestaan uit een individuele- en een groepscomponent.

    II. Voor de studieonderdelen die (mede) bestaan uit een practicum, wordt bij aanvang van het studiejaar bekend gemaakt op welke wijze dit practicum wordt beoordeeld.

e. Van tentamens die op andere wijze worden afgenomen dan vermeld in lid 1, wordt bij aanvang van het studiejaar bekend gemaakt op welke wijze dit geschiedt.

f. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

g. Studenten worden geacht zich te kunnen legitimeren bij alle tentamens die worden afgenomen.

Artikel 5.5 – Oordeel

De examinator stelt het oordeel over een mondeling tentamen of een mondelinge onderwijsprestatie in het kader van een practicum terstond na afloop hiervan vast en deelt dit mondeling aan de student mee. Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop dit is vastgesteld, verschaft de examinator de onderwijsadministratie van de penvoerende faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de studievoortgangsadministratie zoals vermeld in artikel 6.1.

De examinator stelt het oordeel over een schriftelijk tentamen of een schriftelijke onderwijsprestatie in het kader van een practicum in de regel vast binnen vijftien werkdagen na de dag waarop dit is afgenomen of ingeleverd, en verschaft de onderwijsadministratie van de penvoerende faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de studievoortgangsadministratie zoals vermeld in artikel 6.1.

De EC worden toegekend wanneer de student aan alle onderwijsverplichtingen die behoren bij het desbetreffende onderdeel heeft voldaan.

Artikel 5.6 - Geldigheidsduur

1. Het bachelorexamen kent een onbeperkte geldigheidsduur.
2. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens is 6 jaar. De examencommissie is bevoegd om de geldigheidsduur van tentamens en overige onderdelen te verlengen tot meer dan zes jaar. De student kan een met redenen omkleed verzoek hiertoe indienen bij de examencommissie
3. Alvorens de examencommissie de uitslag vaststelt van enig examen waarvan een of meer onderdelen zes jaar of langer geleden met goed gevolg zijn afgelegd, vraagt zij advies aan de opleidingsdirecteur of de huidige vereisten ten aanzien van het (de) desbetreffende onderdeel(delen) aanleiding geven tot het afnemen van een aanvullend dan wel een vervangend tentamen.

Artikel 5.7 – Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets via de studievoortgangsadministratie zoals beschreven in artikel 6.1, heeft de student recht op eenmalige inzage in zijn beoordeeld werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de belanghebbende kennis nemen van de juiste antwoorden van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Op verzoek van de student vindt een nabespreking plaats.
4. Indien deze nabespreking collectief plaatsvindt, wordt dit binnen 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag via Blackboard bekend gemaakt.
5. De nabespreking geschiedt op een namens de examencommissie te bepalen plaats en tijdstip.
6. Indien de student aantoont door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest de collectieve nabespreking bij te wonen, wordt hem/haar een andere mogelijkheid geboden. Tenzij de student daartoe door overmacht niet in staat is, dient de student een verzoek daartoe uiterlijk 10 werkdagen na de reguliere nabespreking in bij de examencommissie.

Artikel 5.8 – Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen, indien de student:
2. Hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding, een hogere beroepsopleiding of een opleiding die hieraan gelijkwaardig is, heeft voltooid;
3. hetzij aantoont door beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot het desbetreffende onderdeel.

Artikel 5.9 - Examens

1. De examencommissie reikt een getuigschrift uit wanneer blijkt dat het examen met goed gevolg is afgelegd.

2. De examencommissie kan zelf een tot het examen behorend onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus instellen en de uitkomsten daarvan beoordelen.
3. Het getuigschrift wordt niet uitgereikt dan nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen (waaronder het voldoen aan de verplichting tot het betalen van collegegeld) voor de afgifte is voldaan.
4. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt.
5. Op het getuigschrift wordt vermeld dat de opleiding is verzorgd door de TU Delft, de Universiteit Leiden en de Erasmus Universiteit Rotterdam gezamenlijk.
6. Overeenkomstig de regeling als bedoeld in artikel 7.11, derde lid, van de wet kan degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan mits de inschrijvingsduur voor de betreffende opleiding van vier jaar niet wordt overschreden.
7. Dit verzoek moet worden ingediend binnen vijf werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen.
8. Tevens kan de examencommissie in bijzondere gevallen tot uitstel besluiten.
9. Aan het getuigschrift wordt een in het Nederlands of in het Engels gesteld supplement toegevoegd dat voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat. Tezamen met het getuigschrift wordt een vertaling van het getuigschrift en een certificaat in het Latijn uitgereikt.

Artikel 5.10 - Graad

1. Aan degene die het bachelorexamen van een opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de bachelorgraad verleend. Deze graad geeft per afstudeerrichting onvoorwaardelijk toegang tot ten minste één masteropleiding (de zogenaamde doorstroommaster).
2. Degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, is gerechtigd tot het voeren van de titel Bachelor of Science.
3. De verleende graad met de omschrijving van de opleiding zoals omschreven in artikel 1.1 wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.
4. Bij het diploma is een supplement gevoegd dat voldoet aan de richtlijnen zoals gezamenlijk door de instellingen vastgesteld.

Paragraaf 6 – Vooropleiding

Artikel 6.1 - Toegang tot de opleiding

1. De opleiding heeft een numerus fixus van 100 studenten. Voor toelating wordt gebruikt gemaakt van gewogen loting. Op basis van het gemiddelde eindexamencijfer van de kandidaat valt deze in een lotingsklasse. Kandidaten in het bezit van een Nederlands diploma Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO) dat voldoet aan de eisen vermeld in lid 2 en met een gemiddeld cijfer hoger dan een 8.0 worden direct toegelaten via Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). DUO publiceert jaarlijks een lijst met betrekking tot buitenlandse diploma's die direct worden toegelaten.

2. Toegang tot de opleiding wordt verkregen door een Nederlands diploma Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO) met het profiel Natuur en Techniek, met aanvulling Biologie of het profiel Natuur en Gezondheid met aanvulling Wiskunde B en Natuurkunde (zie artikel 7.24, 7.25 en 7.28 van de wet).
3. Ten aanzien van een bezitter van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen van een overeenkomstige opleiding aan een andere universiteit kan de examencommissie bepalen dat hij / zij wordt toegelaten tot het tweede jaar. Indien de examencommissie dit noodzakelijk acht, dient alsnog bewijs van bekwaamheid geleverd te worden in die onderwijseenheden die in het afgelegde propedeutisch examen niet of niet in gelijke mate begrepen zijn geweest.

Artikel 6.2 – Vervangende eisen deficiënties

1. Om vast te stellen of personen die niet voldoen aan de vooropleidingseis zoals vermeld in de wet, blijk geven van geschiktheid voor het onderwijs in de opleiding, kunnen toetsen worden opgelegd. Mogelijke toetsvakken zijn de vakken Wiskunde B, Natuurkunde, Biologie en Engels.
2. Deficiënties in de vooropleiding worden vervuld door het met goed gevolg voldoen aan een toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.25, lid 4 van de wet. Zolang men het toelatingsonderzoek niet met voldoende resultaat heeft afgelegd, wordt men niet toegelaten tot de opleiding.
3. De examencommissie kan een universitair docent belasten met het afnemen van een of meer toetsen.

Artikel 6.3 – Beheersing Nederlandse en Engelse taal voor studenten met niet-Nederlandse diploma's.

1. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van de intreecursus Nederlands aan de Technische Universiteit Delft of het Staatsexamen NT2-programma II.
2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal wordt voldaan door het met goed gevolg hebben afgelegd van het VWO-examen dan wel de TOEFL of IELTS test. Op de TOEFL-test moeten ten minste 575 punten zijn behaald, met een minimum van 57 punten per onderdeel (papieren versie) of ten minste 232 punten, met een minimum van 23 punten per onderdeel (computerversie) of ten minste 90 punten, met een minimum van 22 punten per onderdeel (internetversie). Op de IELTS-test moet een score van ten minste 6,5 zijn behaald, met een minimum van 6,0 per onderdeel. Ook het University of Cambridge 'Certificate of Proficiency in English' of de University of Cambridge 'Certificate in Advanced English' worden geaccepteerd als bewijs voor voldoende beheersing van de Engelse taal. De certificaten van TOEFL en IELTS mogen niet ouder zijn dan twee jaar.
3. De examencommissie kan in bijzondere gevallen vrijstelling verlenen van de onder lid 1 en 2 bedoelde examens.

Artikel 6.4 – Gelijkwaardige vooropleiding

Degene die op grond van de WHW direct kan inschrijven anders dan de bezitter van een VWO-diploma, wordt getoetst in de vakken Wiskunde B, Natuurkunde en Biologie en mogelijk ook Engels, op het niveau van het VWO-eindexamen, als bedoeld onder artikel 5.1 lid 2, in het profiel dat directe toelating geeft.

Artikel 6.5 - Colloquium doctum

De examencommissie kan personen van de vooropleidingseis vrijstellen, indien zij bij een toelatingsonderzoek, als bedoeld in artikel 7.29 van de wet, hebben blijk gegeven van geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs voor het met vrucht kunnen volgen van dat onderwijs.

Paragraaf 7 – Studiebegeleiding en –advies

Artikel 7.1 – Studievoortgangadministratie

1. De studieresultaten van de studenten worden geregistreerd door de onderwijsadministratie van de penvoerende instelling.
2. De onderwijsadministratie verschaft elke student elektronisch inzage in de door hem/haar behaalde studieresultaten.
3. De student ontvangt op verzoek een geautoriseerd schriftelijk overzicht van de behaalde studieresultaten.

Artikel 7.2 – Studiebegeleiding

1. De opleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De opleiding biedt de student de mogelijkheid minimaal twee maal per jaar met een mentor of de studieadviseur de studievoortgang te bespreken.
3. Indien, naar het inzicht van de opleiding, de student ernstige studievertraging oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de opleiding de student op de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij het opstellen van een studieplanning.

Artikel 7.3 – Studieadvies propedeutische fase

1. Aan iedere student wordt uiterlijk aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse door of namens de decaan (dan wel het faculteitsbestuur) een advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding.
2. De decaan (dan wel het faculteitsbestuur) draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen of buiten de opleiding. Hij/zij draagt tevens zorg voor een goede ondersteuning en begeleiding van studenten bij het maken van keuzes betreffende de studie. Hij geeft aan iedere student die voor het eerst staat ingeschreven in het eerste studiejaar van de opleiding:

   - een indicatie van de studievoortgang in december,
   - een voortgangsadvies (tevens indien van toepassing waarschuwing) in maart,
   - een studieadvies begin augustus,
   - een bindend studieadvies voor die studenten die de norm niet gehaald hebben. Het bindend studieadvies wordt uiterlijk 30 september gegeven.[1].

[1] Indien de decaan (dan wel het faculteitsbestuur) in staat is de uitslagen van de hertentamens eerder dan 31 augustus van het eerste studiejaar aan de studenten bekend te maken, kan een bindend studieadvies eerder uitgebracht worden. In dat geval kan het studieadvies begin augustus komen te vervallen.

Artikel 7.4 – Bindend Studieadvies (BSA).

1. Er bestaan twee soorten studieadvies: positief en negatief. De student die aan het eind van het eerste studiejaar (laatste resultaatdatum 31 augustus) minder dan 45 EC behaald heeft, krijgt een bindend negatief studieadvies. De inschrijving van deze studenten wordt per de eerste van de maand volgend op de dagtekening van het besluit waarin dit advies staat vermeld, beëindigd, echter niet eerder dan per 1 september van het jaar volgend op het eerste studiejaar.
2. De uitsluiting van de opleiding geldt gedurende de vier studiejaren na het studiejaar waarover het advies is uitgebracht.
3. De 45 EC zijn afkomstig uit het propedeuseprogramma van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven.
4. Indien de decaan (dan wel het faculteitsbestuur) oordeelt dat een student op grond van persoonlijke omstandigheden de norm van 45 EC niet heeft kunnen halen, kan hij uitstel van het BSA verlenen. Dit houdt in dat de student geen negatief BSA krijgt, maar in het volgende studiejaar een door de decaan (dan wel het faculteitsbestuur) vast te stellen aantal EC (maar niet meer dan 45) moet behalen, waarbij de in het eerste studiejaar behaalde punten niet mogen worden meegerekend.

Artikel 7.5 – Topsport

Aan studenten die topsport bedrijven wordt de gelegenheid geboden het onderwijs zoveel mogelijk aan de eisen van hun sportieve bezigheden aan te passen. De opleiding hanteert voor het bepalen wie tot deze categorie behoren de richtlijnen van het College van Bestuur van de penvoerende instelling.

Artikel 7.6 – Duurzame functiestoornis

Voor studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt het onderwijs, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen aangepast.

Artikel 7.7 – Buitenlands verblijf en stage

Voor studenten die ten gevolge van een door de opleiding goedgekeurd buitenlands studieverblijf of een door de opleiding goedgekeurde stage aantoonbare studievertraging zouden ondervinden, treft de examencommissie een bijzondere regeling.

Paragraaf 8 – Slotbepalingen

Artikel 8.1 - Bezwaar en beroep

Voor bezwaar en beroep geldt het Reglement Commissie voor bezwaarschriften studenten TU Delft zoals opgenomen in het Studentenstatuut TU Delft.

Artikel 8.2 – Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur van de faculteit 3mE en de faculteiten Geneeskunde van het LUMC en Erasmus MC bij afzonderlijk besluit vastgesteld na advies van de opleidingscommissie van de opleiding en na wettelijk geregeld overleg met de betrokken inspraakorganen.
2. Wijzigingen in deze regeling die ook van toepassing zijn voor een zeker studiejaar moeten voor dat studiejaar zijn doorgevoerd en op de daarvoor in de Uitvoeringsregeling vastgestelde wijze zijn gepubliceerd. Daarvan kan enkel worden afgeweken als snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en daarbij de belangen van de studenten niet worden geschaad.
3. Wanneer dit in het nadeel is van een student, mag een al genomen beslissing van de examencommissie over deze student niet worden aangepast vanwege wijzigingen in deze regeling.

Artikel 8.3 - Overgangsregeling

1. Indien de samenstelling van het studieprogramma inhoudelijk wijziging ondergaat dan wel indien deze regeling wordt gewijzigd, wordt door de decaan een overgangsregeling vastgesteld die wordt opgenomen in de Uitvoeringsregeling.
2. In deze overgangsregeling worden in ieder geval opgenomen:
   a. een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens,
   b. de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
3. Indien een vak uit een studieprogramma is vervallen wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog vier maal de gelegenheid geboden het tentamen in dit vak te doen, te weten het tentamen aansluitend op het onderwijs, een herkansing in datzelfde studiejaar, en twee herkansingen in het daaropvolgende studiejaar.

Artikel 8.4 – Bekendmaking

De penvoerende faculteit draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling en ziet toe op bekendmaking van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie van de opleiding zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.

Indien de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld voor de minor ten dele afwijken van die van de overige vakken dan dient de student daar duidelijk op gewezen te worden.

Artikel 8.5 – Uitzonderingen

In gevallen waarin dit reglement geen uitsluitsel biedt beslist de examencommissie.

Artikel 8.6 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2014.

Vastgesteld door de decaan van het Eramus MC Rotterdam op 21 Juli 2014.
Vastgesteld door de decaan van het Leids Universiteit Medisch Centrum op 27 juli 2014.
Vastgesteld door de decaan van de TU Delft - faculteit 3ME op 15 augustus 2014.

Faculteit 3ME van de Technische Universiteit Delft
&
Faculteit Geneeskunde (LUMC) van de Universiteit Leiden
&
Faculteit Geneeskunde (Erasmus MC) van de Erasmus Universiteit Rotterdam

Uitvoeringsregeling behorende bij de Onderwijs- en Examenregeling (OER)

(ex artikel 7.13 WHW)

Bacheloropleiding Klinische Technologie
Studiejaar 2014-2015

Universiteit Leiden

TU Delft Delft University of Technology

ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

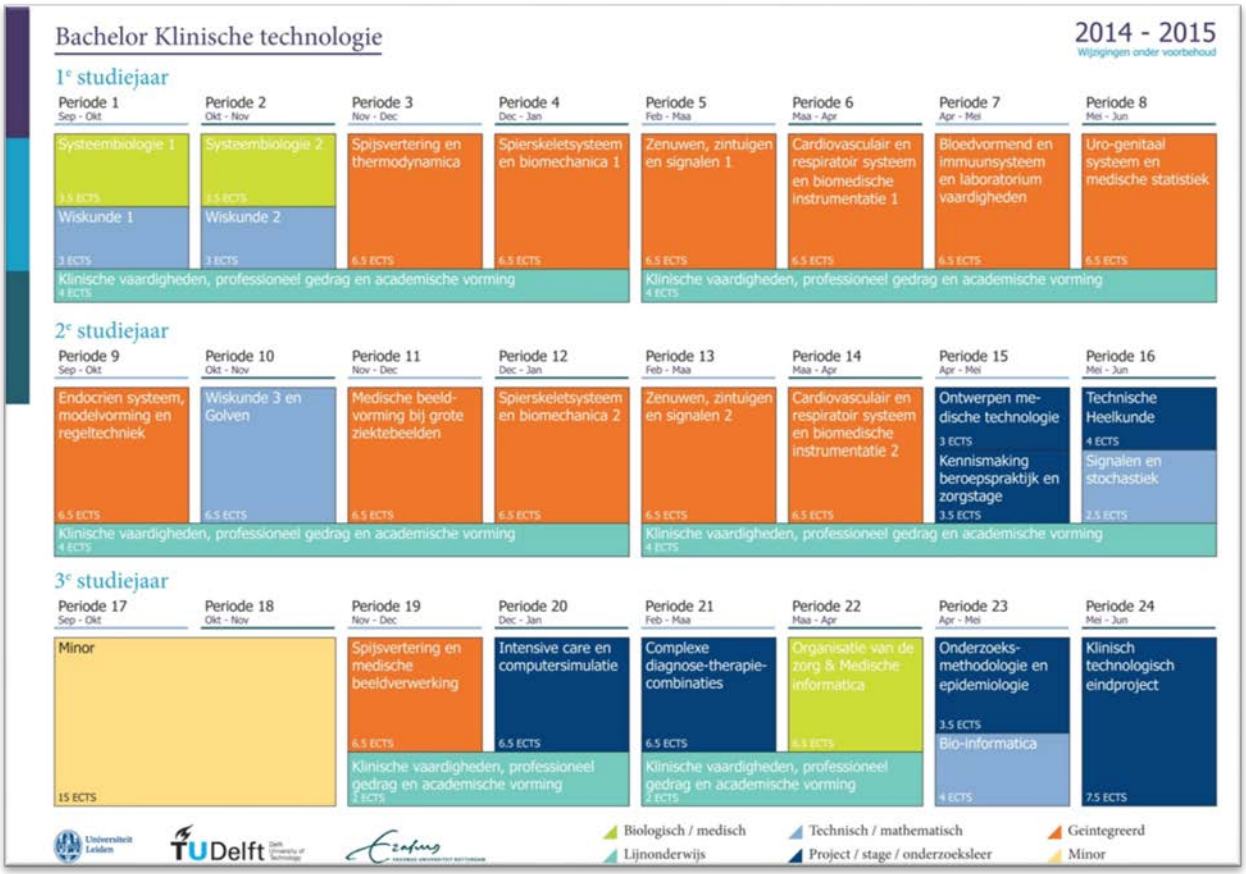
Inhoudsopgave

1. JAARINDELING 3
2. SAMENSTELLING VAN HET STUDIEPROGRAMMA 5
3. TOELATING TOT EN SAMENSTELLING VAN HET HONOURS PROGRAMME BACHELOR 8
4. VOLGORDE TENTAMENS EN TOELATING C.Q. DEELNAME AAN PRAKTISCHE OEFENINGEN 9
5. INTEGRERENDE TOETS OF OPDRACHT 9
6. VORM VAN DE TENTAMENS / WIJZE VAN TOETSEN 9

1. JAARINDELING

De opleiding is zo veel mogelijk georganiseerd conform de uniforme 3TU (TU Eindhoven, Universiteit Twente en TU Delft) jaarindeling in samenspraak met de Universiteit Leiden, faculteit LUMC, en Erasmus Universiteit Rotterdam, faculteit Erasmus MC. De jaarindeling is ingedeeld in een octalen systeem.

Curriculum structuur Bacheloropleiding Klinische Technologie



Jaarindeling Bacheloropleiding Klinische Technologie 2014-2015

1e SEMESTER

weeknr.	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5
onderwijsweek	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	V	V	2.7	2.8	2.9	2.10
maandag																			HERKANSINGEN IN DE AVOND BLOK 1+2 + 3			
dinsdag																						
woensdag																						
donderdag																						
vrijdag					1					2					3							4
Zaterdag/zondag																						

2e SEMESTER

weeknr.	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
onderwijsweek	V	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10	4.11
maandag																						
dinsdag																						
woensdag																						
donderdag																						
vrijdag						5					6						7					8
Zaterdag/zondag																						

ZOMERPERIODE

weeknr.	28	29	30	31	32	33	34	35
weektype	V / H	V	V	V	V	H	V	V
onderwijsweek	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8
maandag	HERKANSINGEN BLOK 4+5+6					HERKANSINGEN BLOK 7 +8		
dinsdag								
woensdag								
donderdag								
vrijdag								
Zaterdag/zondag								

Onderwijsactiviteiten
Tentamens
Onderwijsactiviteiten / herkansingen
(zomer) Herkansingen
geen onderwijs; betreft vakantie, officiële feestdag of

Universiteit Leiden

TU Delft Delft University of Technology

Erasmus Universiteit Rotterdam

2. SAMENSTELLING VAN HET STUDIEPROGRAMMA

HET EERSTE CURSUS JAAR VAN DE BACHELOR

Het eerste cursusjaar heeft een studielast van 60,0 EC en omvat de volgende onderwijseenheden:

Blokken:

Code	Titel	EC
KT1100	Systeembiologie	7
WI1100KT	Wiskunde	6
KT1300	Spijsvertering en Thermodynamica	6.5
KT1400	Spierskeletsysteem en biomechanica 1	6.5
KT1500	Zenuwen, Zintuigen en Signalen 1	6.5
KT1600	Cardiovasculair en respiratoir systeem en biomedische instrumentatie 1	6.5
KT1700	Bloedvormend en immuunsysteem en laboratoriumvaardigheden	6.5
KT1800	Uro-genitaal systeem en medische statistiek	6.5

Lijnonderwijs:

Code	Titel	EC
KT1900a	Klinische Vaardigheden en Professioneel Gedrag jr1,sem1	2
KT1900b	Klinische Vaardigheden en Professioneel Gedrag jr1,sem2	2
KT1950	Academische vorming 1	4

De diverse vakbeschrijvingen en toetsvormen zijn terug te vinden in de studiegids.

HET TWEEDE CURSUS JAAR VAN DE BACHELOR

Het tweede cursusjaar heeft een studielast van 60,0 EC en omvat de volgende onderwijseenheden:

Blokken:

Code*	Titel	EC	Voorkennis vereist
KT2100	Endocrien systeem, modelvorming en regeltechniek	6.5	
KT2200	Wiskunde 3 en Golven	6.5	WI1100KT
KT2300	Medische beeldvorming bij grote ziektebeelden	6.5	
KT2400	Spierskeletsysteem en biomechanica 2	6.5	KT1400
KT2500	Zenuwen, Zintuigen en Signalen 2	6.5	KT1500
KT2600	Cardiovasculair en respiratoir systeem en biomedische instrumentatie 2	6.5	KT1600
KT2700	Ontwerpen medische technologie	3	
KT2750	Kennismaking beroepspraktijk en zorgstage	3.5	
KT2800	Technische Heelkunde	3	
KT2850	Signalen en stochastiek	3.5	WI1100KT

Lijnonderwijs:

Code*	Titel	EC	Voorkennis vereist
KT2900a	Klinische Vaardigheden en Professioneel Gedrag jr2,sem1	2	KT1900a+b
KT2900b	Klinische Vaardigheden en Professioneel Gedrag jr2,sem2	2	KT1900a+b
KT2950	Academische vorming 2	4	**

*genoemde vakcodes/titels zijn onder voorbehoud. De diverse vakbeschrijvingen en toetsvormen worden beschikbaar gesteld in de studiegids in het academisch jaar 2015-2016.

**: niet behaalde onderdelen dienen voorafgaand herkanst te worden.

Toelatingseisen blokken:

Om deel te nemen aan vakken van het tweede jaar dient te worden voldaan aan bepaalde voorkennis. Deze voorkennis eisen staan vermeld in de studiegids bij de diverse vakomschrijvingen. Zonder de vereiste voorkennis kan men niet deelnemen aan het onderwijs en tentamens.

Toelatingseisen lijnonderwijs:

Om deel te nemen aan het lijn onderwijs van het tweede jaar dient het lijnonderwijs van het eerste jaar met een voldoende te zijn afgerond.

HET DERDE CURSUS JAAR VAN DE BACHELOR

Het derde cursusjaar heeft een studielast van 60,0 EC en omvat de volgende onderwijseenheden:

Minor:

Code	Titel	EC	Voorkennis vereist
KT3000	MINOR (nog in te vullen)	15	

Blokken:

Code*	Titel	EC	Voorkennis vereist
KT3300	Spijsvertering en medische beeldverwerking	6.5	KT1300
KT3400	Intensive care en computersimulatie	6.5	
KT3500	Complexe diagnose-therapie-combinaties	6.5	
KT3600	Organisatie van de zorg en Medische Informatica	6.5	
KT3700	Onderzoeksmethodologie en epidemiologie	3.5	t/m KT3500
KT3750	Bio-informatica	4	
KT3800	Klinisch Technologisch eindproject	7.5	t/m KT3500

Lijnonderwijs:

Code*	Titel	EC	Voorkennis vereist
KT3900a	Klinische Vaardigheden en Professioneel Gedrag jr3,sem1	1	KT2900a+b
KT3900b	Klinische Vaardigheden en Professioneel Gedrag jr3,sem2	1	KT2900a+b
KT3950	Academische vorming 3	2	**

*genoemde vakcodes/titels zijn onder voorbehoud. De diverse vakbeschrijvingen en toetsvormen worden beschikbaar gesteld in de studiegids in het academisch jaar 2016-2017.

**: niet behaalde onderdelen dienen voorafgaand herkanst te worden.

Toelatingseisen blokken:

Om deel te nemen aan vakken van het derde jaar dient te worden voldaan aan bepaalde voorkennis. Deze voorkennis eisen staan vermeld in de studiegids bij de diverse vakomschrijvingen. Zonder de vereiste voorkennis kan men niet deelnemen aan het onderwijs en tentamens.

Toelatingseisen lijnonderwijs:

Om deel te nemen aan het lijn onderwijs van het derde jaar dient het lijnonderwijs van de voorgaande jaren met een voldoende te zijn behaald.

3. TOELATING TOT EN SAMENSTELLING VAN HET HONOURS PROGRAMME BACHELOR

Het reguliere onderwijsprogramma is gemaakt voor de 'gemiddelde' student. Excellente studenten ronden alle studieonderdelen gemakkelijk af, met minder tijd en met hoge cijfers. Voor hen is het honours programma (20 EC bovenop reguliere programma) een extra uitdaging: ze hebben de tijd en de capaciteiten om een extra uitdagend programma te doen naast het reguliere onderwijsprogramma zonder studievertraging op te lopen.

Instroomeisen:

- Studenten die het honours programma willen doen hebben hun eerste cursusjaar cum laude afgerond (volgens de definities in Artikel 4.6 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie).
- Een student die niet helemaal voldoet aan de hierboven benoemde selectiecriteria kan een gemotiveerd verzoek tot toelating indienen bij de honours commissie. Op basis hiervan neemt de commissie een besluit of de student al dan niet wordt toegelaten.

De omvang van het honours programma is 20 EC extra bovenop het reguliere programma. Studenten besteden 5 EC aan TU brede modules die worden aangeboden aan honours studenten. Studenten kunnen de keuze maken om maximaal 2 EC in te vullen om extra activiteiten te organiseren voor de community van honours studenten (een registratie en verantwoording van het aantal uren hiervoor is vereist). Indien goedgekeurd zal dit beoordeeld worden met een V en niet met een cijfer.

Studenten ronden hun opdracht af met een (wetenschappelijk) paper of ontwerp met schriftelijke documentatie. Studenten ronden hun honours programma af met een door hen georganiseerd symposium waarin ze hun ervaringen delen en doorgeven. Het honours certificaat wordt uitgereikt als honours studenten alle gekozen onderdelen met een voldaan resultaat hebben afgerond drie jaar na aanvang van het bachelorprogramma.

Meer informatie en documentatie over het 3mE honours programma is te vinden op de website, http://studenten.tudelft.nl/informatie/faculteitspecifiek/3me/onderwijsinformatie-3me/honours-programma-3me/.

4. VOLGORDE TENTAMENS EN TOELATING C.Q. DEELNAME AAN PRAKTISCHE OEFENINGEN

Er is sprake van opbouw van kennis door de blokken heen, waardoor het wenselijk is de tentamens in volgorde van de semesters te doen. Het is de verantwoordelijkheid van de student de juiste voorkennis verworven te hebben.

5. INTEGRERENDE TOETS OF OPDRACHT

De Bacheloropleiding wordt afgesloten met een klinisch technologisch eindproject (KT3800) van het derde cursusjaar. Deze opdracht vormt samen met het vak uit blok 23 (KT3700), met betrekking tot onderzoek, een integrerende opdracht/toets waar uit blijkt dat de student de in de opleiding opgedane kennis, inzicht en vaardigheden heeft en kan toepassen.

6. VORM VAN DE TENTAMENS / WIJZE VAN TOETSEN

De tentamens die behoren tot het Bachelorexamen worden afgelegd op de wijze zoals in de Onderwijs- en Examenregeling en in de digitale studiegids zijn beschreven.

Vastgesteld door de decaan van de Faculteit 3mE TU Delft, Decaan Leids Universitair Medisch Centrum en Decaan Erasmus MC Rotterdam, na instemming van de Facultaire Studentenraad en na advies bij de Opleidingscommissie te hebben ingewonnen.