

**BACHELOROPLEIDING
KLINISCHE TECHNOLOGIE
2017-2018**

**Regels en Richtlijnen
van de Examencommissie KT
(RRvE)**

**Faculteit Werktuigbouwkunde, Maritieme Techniek & Technische
Materiaalwetenschappen (3mE)
van de Technische Universiteit Delft
&
Faculteit Geneeskunde (LUMC)
van de Universiteit Leiden
&
Faculteit Geneeskunde (Erasmus MC)
van de Erasmus Universiteit Rotterdam**



Artikel 1 Toepassingsgebied

Deze Regels en richtlijnen zijn van toepassing op de bacheloropleiding Klinische Technologie, van de Technische Universiteit Delft, de Universiteit Leiden en de Erasmus Universiteit, hierna te noemen de opleiding.

Artikel 2 Begripsomschrijving

De begripsbepalingen, zoals neergelegd in artikel 1.1 WHW en artikel 2 Onderwijs- en examenregeling bacheloropleiding Klinische Technologie, hierna te noemen OER BSc, zijn van toepassing.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Examinandus: degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen.
- b. Toetsbeleid: beleid betreffende de toetsing van het onderwijs in de Klinische Technologie, zoals beschreven in het document Toetsbeleid van de BSc opleiding Klinische Technologie.
- c. Onderwijsadministratie: de Onderwijs- en Studenten administratie van de penvoerende instelling.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden, benoeming en werkwijze examencommissie

3.1 Taken en bevoegdheden

De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

3.2 Benoeming

1. De decanen van de drie faculteiten 3ME, LUMC en EMC benoemen de leden van de Examencommissie Klinische Technologie op basis van hun deskundigheid op het terrein van het medische en/of technische vlak. Er neemt ten minste één lid van elke instelling plaats; ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding en ten minste één lid heeft de rang van hoogleraar. Daarnaast is ten minste één lid afkomstig van buiten de opleiding / opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort.
2. Alvorens de decaan tot benoeming van een lid overgaat, hoort hij de leden van de examencommissie.

3.3 Werkwijze

1. De examencommissie vergadert in beginsel eenmaal per maand.
2. De examencommissie kan bepaalde nauw omschreven taken mandateren.
3. De ambtelijk secretaris en de voorzitter van de Examencommissie KT zijn belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie.
4. De vergaderingen zijn niet openbaar.
5. Indien een student een verzoek of klacht bij de examencommissie indient, waarbij een examiner is betrokken die lid is van de examencommissie, neemt dit lid van de examencommissie geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht en verlaat daartoe tijdelijk de vergadering.
6. Van het besprokene ter vergadering wordt een verslag gemaakt.
7. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden over het afgelopen studiejaar en verstrekt dit verslag aan de decaan.

Artikel 4 Besluiten van de examencommissie

1. De examencommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de examencommissie de doorslag, tenzij het een schriftelijke stemming betreft.
3. Staken de stemmen bij een schriftelijke stemming, dan vindt eenmaal herstemming plaats; staken de stemmen weer, dan is het voorstel waarover wordt gestemd, verworpen.
4. De uitslagen van de examens worden door de voorzitter en de ambtelijk secretaris gezamenlijk vastgesteld namens de examencommissie.

Artikel 5 Examinatoren, externe examinatoren en commissies ad hoc

1. De examencommissie wijst als examiner aan de leden van het personeel die belast zijn met het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
2. De examencommissie kan deskundigen van buiten de instelling als examinatoren aanwijzen. Een dergelijke aanwijzing geschiedt voor een periode van ten hoogste 2 jaar met de mogelijkheid deze periode steeds voor ten hoogste 2 jaar te verlengen.
3. De examencommissie kan commissies ad hoc instellen, waaronder een beoordelingscommissie als bedoeld in art. 27 van deze Regels en Richtlijnen.
4. Voor aanvang van elk studiejaar en verder zo vaak als dat noodzakelijk is wijst de examencommissie een examiner aan voor het afnemen van het tentamen verbonden aan elk van de blokken van de opleiding en het vaststellen van de uitslag daarvan.

Artikel 6 Maatstaven

De examencommissie respectievelijk examiner neemt bij zijn beslissingen de volgende maatstaven tot leidraad en weegt bij strijdigheid het belang van hanteren van de ene maatstaf tegen dat van de andere af:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van het examen of examenonderdeel;
- b. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
 - studievertraging voor studenten die goede voortgang met de studie maken, te beperken,
 - de student te bewegen de studie in de opleiding af te breken met zo min mogelijk tijdverlies wanneer het voltooien van de opleiding binnen een redelijke inschrijvingsduur onwaarschijnlijk is geworden;
- c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
- d. en mildheid ten opzichte van de student die door omstandigheden buiten zijn schuld in de voortgang van de studie vertraging ondervindt of heeft ondervonden.
- e. tentamens dienen mede om de examinandus inzicht te geven in zijn of haar capaciteiten en beperkingen.
- f. een positieve uitslag van het examen moet voldoende garantie zijn dat de geëxamineerde de beoogde eindkwalificaties heeft verworven.

Artikel 7 Taal

1. Het verzoek aan de examencommissie van een student, genoemd in artikel 9 lid 3 OER BSc, om een of meer onderdelen van een examen in het Engels te mogen afleggen, dient gemotiveerd te zijn.
2. Alvorens een besluit te nemen wint de examencommissie het advies van de desbetreffende examiner(en) met betrekking tot het verzoek in.

Artikel 8 Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student dat ertoe leidt dat het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van die student of van een andere student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Onder fraude wordt ook begrepen het plegen van enige vorm van plagiaat, waaronder hier worden verstaan alle gevallen waarin wordt gesuggereerd dat het gaat om eigen werk terwijl dat niet het geval is.
2. Wanneer sprake is van een vermoeden van fraude door een student, wordt deze zaak behandeld door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven. Als een examencommissie een klacht over fraude ontvangt over een student die voor een andere opleiding is ingeschreven, stuurt zij deze klacht onverwijld door naar de examencommissie van die andere opleiding. Wanneer sprake is van fraude bij groepswork waaraan studenten van verschillende opleidingen deelnemen, spreken de betrokken examencommissies met elkaar af welke examencommissie de klacht behandelt. De behandelende examencommissie stelt de andere examencommissie(s) van de uitkomst op de hoogte.
3. Wanneer tijdens het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit door de examiner of surveillant terstond aan de student meegedeeld en wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal wordt na afloop bij het door de student afgeronde tentamen gevoegd. De examiner of de surveillant kan de student verzoeken eventuele bewijsstukken ter beschikking te stellen. Een weigering hiertoe van de student wordt in het proces-verbaal vermeld. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
4. Wanneer anders dan tijdens het afleggen van een tentamen fraude van een student wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit zo spoedig mogelijk door de examiner schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
5. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid een schriftelijk commentaar bij het proces-verbaal van de examiner of surveillant te voegen.

6. De examencommissie neemt bij fraude, behoudens uitzonderlijke gevallen, de beslissing dat voor de student geen uitslag van het betreffende tentamen of de praktische oefening wordt vastgesteld.
7. De examencommissie besluit of een sanctie wordt opgelegd en kan de student afhankelijk van de ernst van de fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, de volgende sancties opleggen:
 - a. berisping;
 - b. uitsluiting van het betreffende tentamen of de betreffende praktische oefening voor ten hoogste één jaar;
 - c. uitsluiting van een of meer tentamenperiodes voor ten hoogste één jaar;
 - d. een combinatie van bovenstaande maatregelen.Wanneer sprake is van ernstige fraude kan de examencommissie besluiten het college van bestuur voor te stellen de inschrijving van de student voor de opleiding definitief te beëindigen.
8. Wanneer in het kader van groepsonderwijs fraude door de examencommissie is vastgesteld als groepsfraude, kan aan elke deelnemer van de groep door de examencommissie een sanctie genoemd in lid 7 onder a tot en met d worden opgelegd.
9. De examencommissie neemt pas een definitief besluit als in lid 6 genoemd nadat zij de student in de gelegenheid heeft gesteld te worden gehoord. Het horen kan achterwege blijven als de examencommissie heeft vastgesteld dat er geen sprake is van fraude.

Artikel 9 Termijnen

1. De examencommissie beslist over een verzoek van een student binnen 40 werkdagen na ontvangst van het verzoek of, indien het verzoek is ingediend tijdens een academische vakantie, dan wel binnen een periode van drie weken voorafgaande aan een academische vakantie, binnen 40 werkdagen na afloop van die vakantie. De examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste 10 werkdagen verdagen. Van de verdaging wordt, voor de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn, schriftelijk mededeling gedaan aan de student.
2. Indien onverwijld spoed dat vereist, kan de voorzitter van de examencommissie een voorlopige voorziening treffen op verzoek van de indiener van de klacht of het bezwaar.

Aanmelden, terugtrekken en uitsluiting

Artikel 10 *Vervallen*

Artikel 11 *Vervallen*

Artikel 12 Aanmelden examen en aanvragen getuigschrift

1. De aanmelding voor het examen en daarmee het aanvragen van het getuigschrift dient uiterlijk 20 werkdagen voor de dag waarop de examenzitting wordt gehouden, te geschieden bij de onderwijsadministratie.
2. De student moet zijn definitieve examenprogramma uiterlijk op de dag waarop de in lid 1 genoemde termijn aanvangt, bij de onderwijsadministratie indienen.
3. Uiterlijk 5 werkdagen voor de dag waarop de examenzitting wordt gehouden, moet aan alle verplichtingen zijn voldaan en moeten alle resultaten bij de onderwijsadministratie bekend zijn.
4. De onderwijsadministratie heeft de mogelijkheid om een student voor te dragen voor een examen als zij heeft vastgesteld dat deze aan alle verplichtingen voor het examen heeft voldaan. De onderwijsadministratie stelt de student van haar voornemen tot voordragen voor het examen in kennis. De onderwijsadministratie ziet van haar voornemen af wanneer de student binnen de daartoe gestelde termijn aangeeft dat hij een resultaat wenst te verbeteren of zijn programma wenst aan te vullen. In dat geval krijgt de student daartoe gedurende het lopende studiejaar nog de gelegenheid.

Artikel 13 Terugtrekking van het examen

1. Het terugtrekken van het examen kan tot uiterlijk drie werkdagen voor de dag waarop de examenzitting wordt gehouden, geschieden bij de onderwijsadministratie.
2. Wanneer een student zich van het examen heeft teruggetrokken, dient deze zich voor een volgende gelegenheid opnieuw aan te melden overeenkomstig het bepaalde in artikel 12.

Artikel 13.1 Uitsluiting van de opleiding of bepaalde onderdelen daarvan

1. Als een student door zijn gedragingen of opvattingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel van ongeschiktheid voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, kan de examencommissie besluiten advies uit te brengen aan het

College van Bestuur inhoudende het weigeren dan wel beëindigen van de inschrijving van de betrokken student voor de opleiding.

2. Indien de student is ingeschreven voor een andere opleiding en in het kader daarvan het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met of, gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, verwant is aan de opleiding waarvoor de inschrijving met toepassing van artikel 7.42a, eerste lid, van de wet is beëindigd, kan de examencommissie besluiten advies uit te brengen aan het College van Bestuur met betrekking tot de vraag of het de student kan worden toegestaan die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding te volgen.
3. De examencommissie brengt een advies als bedoeld in lid 1 of lid 2 uit binnen dertig werkdagen nadat de student over het voornemen daartoe schriftelijk is ingelicht.

Tentamens en praktische oefeningen

Artikel 14 Aanmelden, afnemen schriftelijk/mondeling tentamen

1. Wanneer hetzelfde tentamen, al dan niet tegelijkertijd, door meer dan een examinerator wordt afgenomen en de resultaten daarvan eveneens door meer dan een examinerator worden beoordeeld, vindt deze beoordeling plaats aan de hand van daartoe tevoren vastgestelde (gelijkluidende) normen op de wijze als in artikel 17 lid 2 is bepaald. Zo nodig wijst de examencommissie een voor het examineren eerstverantwoordelijk examinerator aan.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat een student een schriftelijk tentamen in een andere vorm doet. Het verzoek daartoe dient met redenen omkleed te zijn.
3. Het afnemen van een mondeling tentamen geschiedt bij voorkeur door twee examineratoren.
4. De controle van de inschrijving als student bij het doen van een tentamen geschiedt door of namens de examencommissie.
5. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het aantal malen dat tentamens kunnen worden afgelegd. Een gemotiveerd verzoek hiertoe kan de student indienen via de ambtelijk secretaris van de examencommissie.

Artikel 15 Vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de stof is ontleend niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn conform de voor het vak geldende toetsmatrijs zo evenwichtig mogelijk gespreid over de te bestuderen stof of te tentamineren competenties.
3. Het tentamen is naar inhoud en vorm een goede weergave van de leerdoelen.
4. De vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig. Ook de aanwijzingen met betrekking tot de waardering van de vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig en deze zijn zodanig gesteld dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.
5. Geruime tijd voor het afnemen van een schriftelijk tentamen stelt de examinerator de studenten in de gelegenheid kennis te nemen van voorbeelden van representatieve tentamenvragen en beantwoording en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden of zal plaats vinden. Een voorbeeld tentamen zal uiterlijk in week 2 van het onderwijsblok worden aangeboden via blackboard.
6. De duur van het tentamen is zodanig dat de student, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.
7. In het toetsplan wordt aan het begin van het jaar vastgelegd op welke wijze het tentamen wordt afgenomen.
8. De examinerator vermeldt op Blackboard en/of bij aanvang van het onderwijsonderdeel of boeken, syllabi, aantekeningen e.d. geraadpleegd mogen worden tijdens het tentamen.
9. Om elk tentamen voldoende uniek te laten zijn ten opzichte van het eerder gebruikte tentamen dienen voldoende nieuwe vragen te worden gesteld, tenzij in overleg met de examencommissie anders wordt bepaald.

Artikel 16 Orde tijdens tentamens

1. De examinerator draagt er zorg voor dat ten behoeve van een schriftelijk tentamen surveillanten worden aangewezen die namens en onder verantwoordelijkheid van de examencommissie erop toezien dat de tentaminering in goede orde verloopt. De surveillant neemt daarbij het 'Reglement van orde bij toetsen', dat in de tentamenzaal aanwezig is, in acht.

2. De student is verplicht zich op verzoek van of namens de examencommissie te legitimeren met de campuscard of een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitsbewijs of rijbewijs).
3. Aanwijzingen van de examencommissie, de examinerator of de surveillant die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd.
4. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het tweede en derde lid kan door de examencommissie of de examinerator worden uitgesloten van verdere deelname. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het betreffende tentamen wordt vastgesteld.
5. Tentamenpapier en kladpapier worden door de opleiding verstrekt. De student noteert onmiddellijk zijn naam en studienummer op alle papieren. Alleen het op tentamenpapier geschreven werk wordt beoordeeld. De student zorgt zelf voor schrijf- en tekengerei. Een student mag alleen gebruik maken van het tijdens het desbetreffende tentamen verstrekte tentamen- en kladpapier.
6. Wanneer bij een tentamen het gebruik van een rekenmachine of andere hulpmiddelen is toegestaan, dient de student zelf te zorgen voor een rekenmachine of hulpmiddelen die voldoen aan het door de examencommissie opgegeven maximum aan mogelijkheden.¹ De examinerator kan hier van afwijken, mits de afwijking ruim voor aanvang van het tentamen bekend is gemaakt.
7. Tijdens een tentamen mag de student geen boeken, dictaten, aantekeningen of andere geschriften voorhanden hebben of raadplegen, tenzij de examinerator anders heeft beslist. Dit dient voor aanvang van het onderwijsonderdeel via de studiegids vermeld te worden.
8. Tijdens een tentamen mag de student geen voorgeprogrammeerde rekenmachine, computer, mobiele telefoon of apparaten met vergelijkbare functies voorhanden hebben of gebruiken, tenzij de examinerator anders heeft beslist. Dergelijke apparatuur dient bij het betreden van de ruimte volledig uitgeschakeld te worden.
9. Tijdens een tentamen mag de student niet bij andere studenten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie en/of materialen uitwisselen.
10. De tekst van de tentamenuitwerkingen mag niet met potlood worden geschreven, tenzij de examinerator daarvoor tevoren toestemming heeft gegeven.
11. De tentamenopgaven mogen door de student niet na afloop van het tentamen worden meegenomen, tenzij de examinerator anders beslist.
12. Studenten die na een half uur na aanvang van de tentamenzitting nog aan het tentamen wensen deel te nemen, worden niet meer toegelaten.
13. Binnen een half uur na de officiële aanvang van het tentamen is het een student niet toegestaan de ruimte te verlaten. In dringende gevallen kan na dit half uur toestemming worden gegeven de tentamenruimte onder begeleiding van een surveillant tijdelijk te verlaten. Niet meer dan één student tegelijk mag afwezig zijn.
14. Alvorens de tentamenruimte definitief te verlaten (niet eerder dan een half uur na aanvang van de tentamenzitting) dient de student het tentamenwerk, voorzien van naam en studienummer op iedere bladzijde, aan de examinerator of surveillant te overhandigen.

Artikel 17 Beoordeling

1. De wijze van beoordelen, met inbegrip van de weging van onderdelen, is zo inzichtelijk dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
2. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt, met inachtneming van artikel 14 lid 1, aan de hand van tevoren schriftelijk vastgestelde en eventueel naar aanleiding van de correctie van het tentamen bijgestelde modelantwoorden en normen.
3. Een resultaat wordt aangegeven met een cijfer, een V (voldaan), een O (onvoldoende) of een VR (vrijstelling).
4. Een eindcijfer voor een vak wordt uitgedrukt in een heel cijfer of een half cijfer van 1,0 tot en met 10,0, waarvan de betekenis als volgt is:

9,5 – 10,0	uitmuntend
8,5 – 9,0	zeer goed
7,5 – 8,0	goed
6,5 – 7,0	ruim voldoende
6,0	voldoende
4,5 – 5,5	onvoldoende
3,5 – 4,0	slecht
1,0 – 3,0	zeer slecht
5. In het geval afronding plaats vindt naar hele en halve cijfers dan worden drie, vier, acht en negen tienden naar boven afgerond en één, twee, zes en zeven tienden naar beneden.
6. Indien een vak uit meer delen bestaat, is in de vakbeschrijving in de studiegids aangegeven hoe het eindcijfer tot stand komt. Daarbij gelden de volgende bepalingen:
 - Het cijfer voor een deel van een vak wordt uitgedrukt in tienden, waarbij honderdsten groter of gelijk aan 0,05 worden afgerond naar boven en honderdsten kleiner dan 0,05 naar beneden.

- Een resultaat van een deeltentamen of praktische oefening mag alleen in de totstandkoming van het eindcijfer worden betrokken wanneer dit ten minste 5,0 of een V (voldaan) is.
- 7. Eindcijfers die behaald zijn in een andere opleiding aan deze of een andere Nederlandse universiteit, worden overgenomen zoals ze zijn gegeven, als heel of half cijfer of als cijfer in decimalen, waarbij tevens de betekenis die door de andere opleiding aan deze cijfers is toegekend wordt overgenomen.
- 8. Voor eindcijfers die in het buitenland zijn behaald, geldt het bepaalde in artikel 31.
- 9. Wanneer voor een vak meer resultaten zijn behaald, wordt het hoogst behaalde resultaat in de beoordeling van het examen betrokken.
- 10. Definities van de verschillende toetsvormen worden gegeven in het Toetsbeleid Klinische Technologie.
- 11. Het eindoordeel van een onderwijseenheid wordt vrijgegeven indien voldaan is aan alle verplichtingen en aanvullende eisen.
- 12. De examinerator stelt de uitslag van het tentamen vast.
- 13. Voor praktische oefeningen die eenmaal per jaar worden afgenomen en waarvan het individuele resultaat tussen een 5,0 en 5,74 ligt, mag de examinerator besluiten tot het geven van een aanvulling waarmee de praktische oefening alsnog met ten hoogste een 6,0 kan worden afgesloten. De inhoud van deze aanvulling wordt door de examinerator bepaald.

Artikel 18 Doorgeven en bekend maken van de uitslag van tentamens en praktische oefeningen

1. In artikel 20 OER BSc is geregeld op welke wijze de resultaten van een tentamen bekend worden gemaakt.
2. De examinerator geeft de resultaten van tentamens aan de onderwijsadministratie door onder vermelding van de datum waarop het schriftelijk tentamen is gehouden of het mondeling tentamen is afgelegd.
3. Indien geregeld is dat praktische oefeningen afzonderlijke onderdelen zijn, geeft de examinerator de resultaten daarvan aan de onderwijsadministratie door onder vermelding van de datum waarop de praktische oefening is afgerond.
4. De examinerator kan nadere regelingen vaststellen met betrekking tot de uiterste datum waarop een verslag moet zijn ingeleverd, dan wel een praktische oefening moet zijn afgerond. Deze regeling dient bij de vakbeschrijving in de studiegids en/of blokboek te worden vermeld.

Artikel 19 Dateren afgelegde tentamens en praktische oefeningen

1. Voor de datering van een tentamen geldt de datum waarop het schriftelijk tentamen is gehouden of het mondeling tentamen is afgelegd.
2. Voor de datering van een praktische oefening geldt de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd dan wel de mondelinge eindpresentatie is gehouden. Indien er geen sprake is van een verslag of een eindpresentatie, dan geldt voor de datering de datum waarop de praktische oefening is afgerond.
3. Een reeds afgerond deelpracticum vervalt indien de ontbrekende deelpractica uit hetzelfde vak niet worden afgesloten in het daar opvolgende academische jaar.

Artikel 20 Bewaren werk en resultaten

1. In verband met mogelijke beroepsprocedures moet beoordeeld werk, met uitzondering van driedimensionale werkstukken, ten minste 2 jaar na de dag waarop het tentamen is gehouden, bewaard worden. Driedimensionale werkstukken worden ten minste 6 weken na bekendmaking van het resultaat door de examinerator bewaard.
2. In verband met heraccreditatie van de opleiding moeten in afwijking van het eerste lid met goed gevolg afgelegde bachelor-eindwerkstukken alsmede de beoordelingsformulieren daarvan ten minste 7 jaar worden bewaard.
3. In het geval geen resultaat bekend is gemaakt of mocht worden gemaakt, gaat de in lid 1 genoemde termijn in op de datum waarop het tentamen is gehouden.
4. De resultaten van tentamens worden door de onderwijsadministratie ten minste 10 jaar bewaard.

Vrijstelling

Artikel 21 Procedure vrijstellingsverzoek

Een verzoek om vrijstelling voor een vak of een onderdeel daarvan wordt schriftelijk, met redenen omkleed en voorzien van eventuele bewijsstukken ingediend bij de examencommissie. De student voegt het advies van de betrokken examinerator bij het verzoek.

Vrijstellingen op grond van een deelcijfer kunnen alleen worden verleend indien het deelcijfer 5.75 of hoger is.

Artikel 22 Dateren vrijstelling

Voor de datering van een vrijstelling geldt de datum waarop door de examencommissie de vrijstelling heeft verleend.

Nadere regels stage en projecten

Artikel 23 Stage

Artikel 24 Project(en)

Artikel 25 Dateren resultaten stage en projecten

1. Het afronden van een stage wordt gedateerd op de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd.
2. Het afronden van een project wordt gedateerd op de datum waarop het verslag of werkstuk is ingeleverd dan wel de mondelinge eindpresentatie heeft plaats gevonden.

Nadere regels bacheloreindwerk

Artikel 26 Bacheloreindwerk

In het document 'Blokboek Klinisch Technologisch Onderzoek' en de digitale studiegids wordt de opzet van het bacheloreindwerk voor de opleiding Klinische Technologie beschreven.

Artikel 27 Samenstelling beoordelingscommissie bacheloreindwerk

De coördinator van het bacheloreindwerk stelt een beoordelingscommissie (jury) in. Deze commissie geeft studenten tussentijdse feedback en beoordeelt het bacheloreindwerk. In de beoordelingscommissie zijn in ieder geval een klinisch en een technisch lid vertegenwoordigd.

Artikel 28 Werkwijze beoordelingscommissie

Het bacheloreindwerk van de opleiding Klinische Technologie wordt beoordeeld aan de hand van de rubrics in het document 'Blokboek Klinisch Technologisch Onderzoek'.

Artikel 29 Dateren resultaat bacheloreindwerk

Het afronden van het bacheloreindwerk wordt gedateerd op de datum waarop de mondelinge eindpresentatie heeft plaats gevonden.

Elders afgelegde onderdelen

30.1 Vrijstellingen maximum studiepunten

Het totale aantal studiepunten van de onderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend en/of van onderdelen die van buiten de opleiding in het examenprogramma opgevoerd mogen worden, mag tezamen het aantal van 40 studiepunten niet te boven gaan.

30.2 Vrije minor

Vakken die zijn behaald voor het moment waarop de student is ingeschreven in de opleiding Klinische Technologie, kunnen niet worden ondergebracht in de vrije minor van Klinische Technologie.

Artikel 31 Aanleveren gegevens

1. Indien een student goedgekeurde onderdelen buiten de opleiding heeft afgelegd, dient de student zelf te zorgen voor een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring waarop het betreffende onderdeel staat vermeld met naam en,

- voor zover van toepassing vakcode, de elders daaraan toegekende normuren studielast (studiepunten), het resultaat, de datum waarop het resultaat werd behaald en de datum waarop de verklaring werd opgesteld.
2. Voor onderdelen die de student in het buitenland heeft afgelegd, verzoekt de student de examencommissie de omvang in studiepunten vast te stellen alsmede het resultaat.
 3. Het resultaat wordt gedateerd conform artikel 19 van deze Regels en Richtlijnen. Indien de verklaring bedoeld in artikel 31 lid 1 niet de precieze datum vermeldt waarop het tentamen is afgenomen of de praktische oefening is afgerond, wordt het resultaat gedateerd op de laatste kalenderdag van de maand waarbinnen het resultaat volgens de verklaring is behaald.

Zak-slaagregelingen en overgangsregeling

Artikel 32 Zak-slaagregeling bachelorexamen

1. De student is geslaagd voor het bachelorexamen wanneer is voldaan aan de volgende eisen:
 - a. voor alle vakken is een resultaat behaald: een cijfer, voldaan (V) of een vrijstelling (VR);
 - b. er mag geen vak met eindcijfer lager dan 6,0 voorkomen.
 - c. er mag geen vak met deelcijfer lager dan 5,0 voorkomen.
2. De wijze van beoordelen is zo doorzichtig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van het examen tot stand is gekomen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in lid 1. Zo nodig stelt zij daartoe aanvullende eisen vast.

Artikel 32A Zak-slaagregeling Honours Programme Bachelor

De student is geslaagd voor het Honours Programme Bachelor wanneer is voldaan aan de volgende eisen:

- a. Voor alle vakken van het Honours Programme Bachelor is een voldoende resultaat behaald.
- b. De geschoonde studieduur van de bacheloropleiding en het Honours Programme Bachelor tezamen is ten hoogste 3 jaar. In bijzondere gevallen kan de examencommissie ten gunste van de student van deze termijn afwijken.

Toekennen predicaat "cum laude"

Artikel 33 Predicaat "cum laude" bachelorexamen

1. Een student kan voor het bachelorexamen het predicaat "cum laude" verkrijgen indien de examencommissie daartoe besluit en ten minste aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a) het naar studiepunten gewogen gemiddelde van de resultaten van de vakken zonder het bacheloreindwerk is ten minste 8,0, waarbij voldaan (V) en vrijstellingen (VR) buiten beschouwing worden gelaten;
 - b) het aantal studiepunten van de vakken waarvoor voldaan is behaald of waarvoor een vrijstelling is verleend, mag tezamen niet meer dan 40 studiepunten bedragen;
 - c) het resultaat voor het bacheloreindwerk is ten minste 8,0.
 - d) de studieduur voor de bachelorfase van de opleiding is niet langer dan 3,5 jaar. Bij de berekening van de studieduur kan rekening worden gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Afstudeersteun Studenten (RAS) is erkend.
 - e) De student heeft voldaan aan de eisen genoemd in artikel 32 lid 1.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten het predicaat "cum laude" te verlenen aan een student die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 1, wanneer deze student op andere wijze in de opleiding blijf heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheden.

Getuigschriften en behaalde resultaten

Artikel 34 Getuigschrift, cijferlijst, diplomasupplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door of namens de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de voorzitter van de examencommissie.
3. Bij de uitreiking van het getuigschrift wordt een diplomasupplement in de Engelse taal verstrekt waarin in ieder geval de behaalde resultaten worden vermeld. Een diplomasupplement in de Nederlandse taal kan bij de onderwijsadministratie worden aangevraagd.

4. Een student kan aan de examencommissie van de masteropleiding Science Education and Communication (SEC) verzoeken hem een beperkte tweedegraads bevoegdheid te verlenen. Dit wil zeggen dat betrokkene bevoegd zal zijn om les te geven in de eerste drie leerjaren havo/vwo en de theoretische leerweg van het vmbo. Onder voorwaarde dat de student zijn bacheloropleiding heeft afgerond, voldoet de examencommissie SEC aan het verzoek wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
- de student heeft in zijn examenprogramma de minor Educatie, 30 studiepunten, met goed gevolg afgerond (alle resultaten ten minste 6,0 of v), en
 - de student heeft overeenkomstig de "verwantschapstabel educatieve minor" recht op de bevoegdheid.

Indien de examencommissie SEC de bevoegdheid verleent, wordt deze bevoegdheid op het getuigschrift vermeld.

Artikel 35 Verklaring behaalde resultaten

1. De student die een of meer tentamens met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie bij het verlaten van de universiteit geen getuigschrift als bedoeld in artikel 34 kan worden uitgereikt, ontvangt op zijn verzoek een door de examencommissie afgegeven verklaring. Op deze verklaring worden vermeld persoonsgegevens, vakcode, vaknaam, aantal studiepunten, resultaat en datum waarop het resultaat werd behaald.
2. Een verklaring als genoemd in lid 1 dient te worden aangevraagd via de onderwijsadministratie.

Beroep en slotbepalingen

Artikel 36 Beroep tegen besluit examencommissie

1. Tegen een beslissing van de examencommissie en/of een examiner staat gedurende 6 weken nadat deze beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, beroep open bij het College van Beroep voor de examens genoemd in artikel 7.60 WHW. De examencommissie vermeldt deze beroepsmogelijkheid bij zijn beslissing.

Artikel 37 Wijziging Regels en richtlijnen van de examencommissie

Er kunnen geen wijzigingen plaats vinden in deze Regels en richtlijnen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 38 Niet voorziene situaties en bijzondere gevallen

Indien deze Regels en richtlijnen niet in een situatie voorzien, neemt de examencommissie een besluit zoveel mogelijk in overeenstemming met het in deze Regels en richtlijnen bepaalde.

Artikel 39 Inwerkingtreding

Deze Regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2017.

Vastgesteld door de examencommissie op 25 augustus 2017

ⁱ De meest recente toegestane grafische rekenmachines zijn:

- – Casio FX-9750GII, FX-9860GII of FX-9860GII SD, CG20
- – Hewlett Packard 39GII
- – Sharp EL 9900
- – Texas Instruments 83 plus, 84 plus silver edition of 84 plus C silver edition
- – Texas Instruments TI-nspire CX, alleen de versie zonder CAS (de TI-nspire CAS is niet toegestaan). TI levert ook een opvallend oranje extern gemonteerde cradle waarmee communicatie met een externe computer mogelijk is. De cradle is bij het centraal examen niet toegestaan.

Oudere typen zijn ook toegestaan maar de kans bestaat dat sommige examenopgaven daarmee niet of minder goed te maken zijn.